**T.C**

**MENDERES KAYMAKAMLIĞI**

**ATAKÖY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Ataköy İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ataköy Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Ataköy Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023) belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Arzu USMAN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_tyjcwt)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3dy6vkm)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_4d34og8)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_2s8eyo1)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_17dp8vu)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_3rdcrjn)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_26in1rg)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_lnxbz9)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_35nkun2)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_1ksv4uv)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24**](#_44sinio)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_2jxsxqh)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_z337ya)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_3j2qqm3)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35**](#_1y810tw)

[**EKLER: 36**](#_4i7ojhp)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Arzu USMAN | Okul Müdürü | Ziyattin AKYAR | Müdür Yardımcısı |
| Ziyattin AKYAR | Müdür Yardımcısı | Bahar YERLİKAYA | Öğretmen |
| Bahar YERLİKAYA | Öğretmen | Erhan YILMAZ | Öğretmen |
| Ferhat DOĞAN | OAB Başkanı | Tuğba VURANKAYA | Öğretmen |
| Sevgi ÇOBAN | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Kader GÜZEL ARSLAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, köylünün para ve emeği ile 1938 yılında tek derslik ve bir müdür odasıyla aynı yıl hizmete girmiştir. Okulumuzun ilk öğretmeni Hulusi PEKER’dir.1962’de Amerikan tipi 2 derslik, 1963’te de aynı tip bir derslik devlet tarafından yaptırılmıştır. 1938’de yapılan ilk binanın 1981 yılında yıkım kararı alınmış, ancak yıkım 1988’de gerçekleşmiştir. 1989 yılında yapımına başlanan yeni bina 1991 yılında bitirilerek aynı yıl, 16 Eylül’de eğitim- öğretime açılmıştır. 1992 yılında ilköğretime geçerek Ataköy İlköğretim Okulu adını alan okulumuz 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokula dönüştürülmüştür. 2010 yılında eski lojmanlar yıkılmış ve bahçe içerisine ana sınıfı inşa edilmiştir. Halen aynı bahçe içerisinde ana sınıfı- ilkokul- ortaokul binaları ile bir kantin binası mevcuttur. Ortaokulumuzda 2019 – 2020 Eğitim – Öğretim yılında 10 branş öğretmeni görev yapmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İzmir | | | | **İlçesi:** Menderes | | | |
| **Adres:** | **Atatürk Caddesi No:75 Ataköy Menderes/İZMİR** | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38°05'25.8"N 27°10'00.1"E | |
| **Telefon Numarası:** | **0232 792 7712** | | | **Faks Numarası:** | | **0232 792 7712** | |
| **e- Posta Adresi:** | [**atakoymem35@hotmail.com**](mailto:atakoymem35@hotmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | menderesatakoyortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 721796 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 60 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 68 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 128 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,2 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21,3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 34 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4,9 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 1 | 9 | 10 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 12 | 14 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 324 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 14 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 25 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 320 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2100 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 640 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 50 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 9 | 17 | 26 |
| 6/A | 12 | 11 | 23 |
| 7/A | 11 | 6 | 17 |
| 7/B | 9 | 8 | 17 |
| 8/A | 12 | 11 | 23 |
| 8/B | 8 | 14 | 22 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MBPS |
|  |  |  |  |

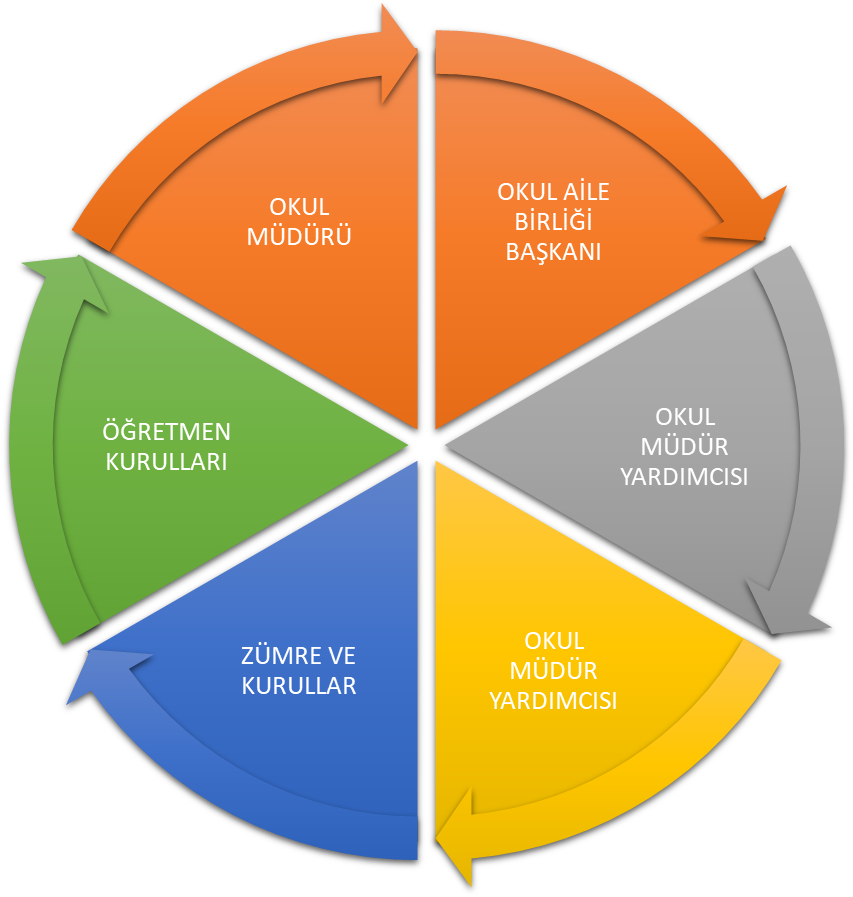
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 3200 | 3200 |
| 2017 | 3800 | 3800 |
| 2018 | 4500 | 4500 |
| 2019 | 5000 | 5000 |

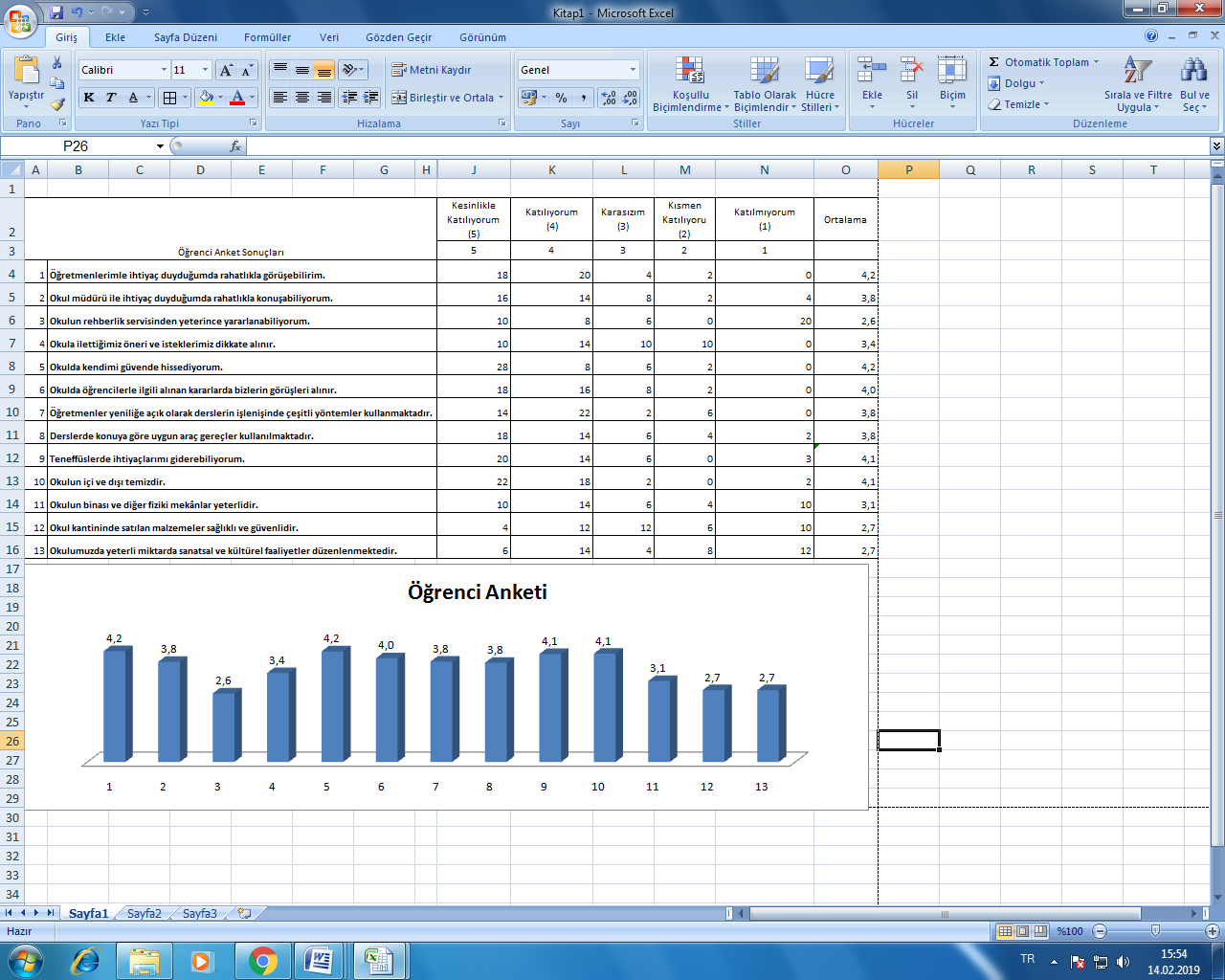
**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

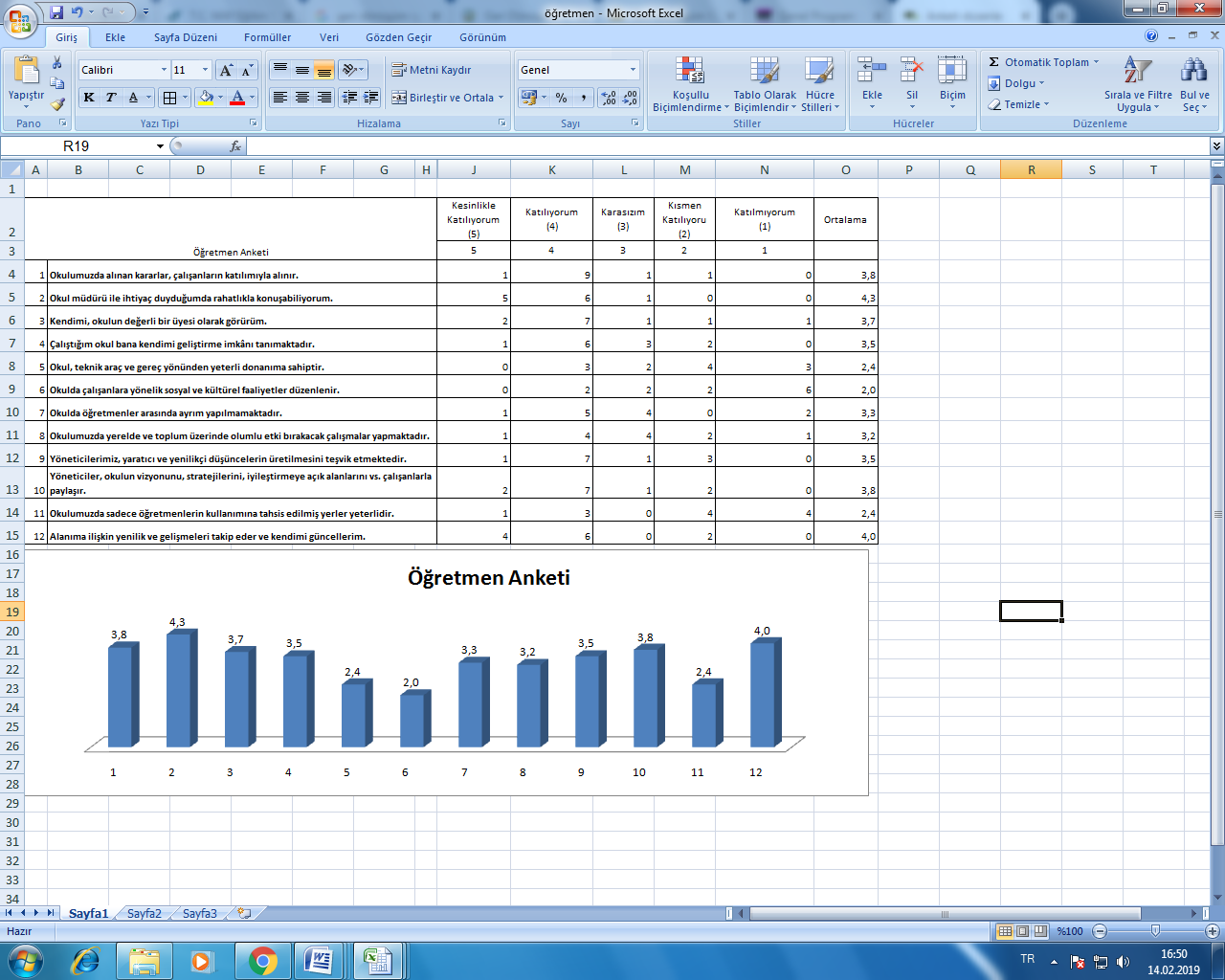


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara ait tablolara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

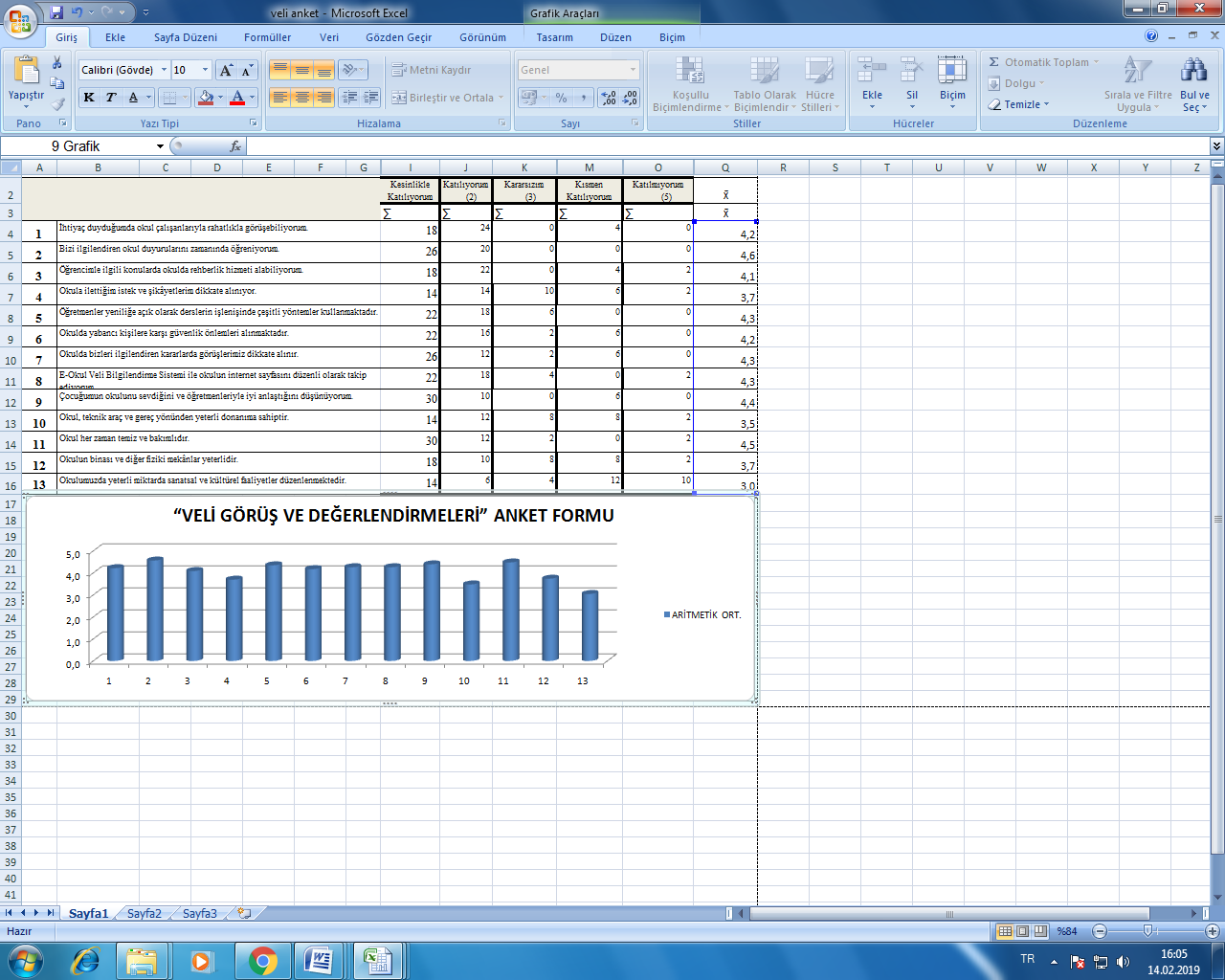


\*44 Öğrenciye uygulanmıştır

Öğretmen Anketi Sonuçları

\*12 Öğretmen katılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:



\*46 veliye uygulanmıştır

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Aktif öğrencilerin olması |
| Çalışanlar | Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması |
| Veliler | Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin etkinlik yapmaya uygun olması |
| Donanım | Her sınıfta akıl tahtanın olması |
| Bütçe | Genel bütçe dışında kantin gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Planlama konusunda başarılı olması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda iki yönlü iletişimin etkin bir şekilde kullanılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı eğitim yapıldığından öğrencilerin ders dışı sosyal ve kültürel etkinliklere katılamaması |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitim eksiklikleri |
| Veliler | Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği |
| Bina ve Yerleşke | Derslik, atölye, spor salonu gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığı |
| Donanım | Eğitim araç gereçlerinin yetersiz olması |
| Bütçe | Köyde olmaktan kaynaklı sponsor bulmanın zor olması |
| Yönetim Süreçleri | Yürütme ve koordinasyon konusunda yetersiz olunması |
| İletişim Süreçleri | Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılamaması |

Dışsal Faktörle

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçemizde AB projeleri ve diğer projeler için ciddi çalışmaların olması |
| Ekonomik | Kantin gelirinin olması ve il aktarım gelirinin olması |
| Sosyolojik | Okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması |
| Teknolojik | Şehrimizde bilim fuarlarının fazla olması ve ulaşım probleminin olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz, |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu bölgede yoğun tarım faaliyetleri olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Genel bütçeden ayrılan payın az olması |
| Sosyolojik | Mevsimlik tarım işçisi olarak gelen öğrencilerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin olması |
| Teknolojik | Tarımsal teknoloji dışında diğer teknolojilere kapalı bir bölge olması |
| Mevzuat-Yasal | Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği |
| Ekolojik | Bölgede kullanılan tarımsal ilaçlarının fazla olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılçığı metodu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Göçten kaynaklı sosyal-kültürel sorunlar |
| **2** | Taşımalı eğitim |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **4** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **5** | Öğretim Programları ve Materyalleri |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **9** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **10** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | Donatım eksikliği |
| **3** | Kurumsal aidiyet |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **6** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği |
| **7** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **8** | Taşıma ve servis |
| **9** | Okul Kantini |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Cumhuriyetin temel ilkelerine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş, 21. yüzyılın gereksinimlerine cevap verebilecek eğitim ve öğretim ortamını oluşturmak için VARIZ…

**VİZYONUMUZ**

Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimiz için eğitim ve öğretimde daima kaliteyi yüksek tutan, araştırmaya ve sorgulamaya dayanan, yenilikçi, yaratıcı öğretim yaklaşımlarıyla öğrencilerin düşünsel ve üretken güçlerini tam anlamıyla kullanan, hayat boyu öğrenmenin önemine inanan, motivasyonu yüksek bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

**TEMEL DEĞERLERİMİ****Z**

1. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
2. Takım çalışmasının başarının anahtarı olacağına inanırız.
3. Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.
4. Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.
5. Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.
6. Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.
7. Kişisel haklara saygının iletişimin temeli olduğuna inanırız.
8. Öğrencilerimizin hepsini severiz, saygı duyarız ve değer veririz.
9. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
10. Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
11. Öğretmenlerimizin kendilerini yenilemelerinin öğrencilere olumlu yansıyacağına inanırız.
12. Doğaya saygılı olmaya özen gösteririz.
13. Yeniliklere açığız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, eğitim öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yabancı Uyruklu Öğrenci Velilerine Türkçe öğretimine katılan veli sayısı | 0 | 0 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Velilere Yönelik Yapılan Rehberlik Çalışması Sayısı (%)(Ortaokul) | %16 | %66 | | %75 | %83 | %91 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Destek Eğitim Odasından faydalan öğrenci oranı(%) | %42 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | \*Bir eğitim ve öğretim döneminde 14 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran(%) | %6.4 | %4,8 | | %3,2 | %1,6 | %0,8 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | \*\*Bir eğitim ve öğretim döneminde 14 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %25 | %10 | | %5 | %0 |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulumuzda bölge halkının gereksinimi ve ihtiyaçlarına uygun kursların açılması(Kurs sayısı) | 1 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.1.1.g.** | Okulumuzda bölge halkına uygun açılan kurslara katılım sayısı(sayı) | 10 | 0 | | 15 | 24 | 35 | 45 |

\*Öğrenci sayısı 125 olarak düşülerek oranlar belirlenmiştir.

\*\* Sadece okulumuzda bulanan yabancı uyruklu öğrenci sayısı baz alınmıştır.(9 öğrenci)

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu velilerin tespiti ve kursun planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Velilere verilecek eğitim konularının belirlenmesi, yıllık eğitim programının hazırlanması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül(Her ayın son haftası rehberlik çalışması yapılacak) |
| **1.1.3** | Kaynaştır öğrenci sayısı belirlenecek, Tedbir kararına uygun planlar hazırlanacak, kaynaştırma öğrencilerinin tümü destek eğitim odasından faydalanacak. | BEP Birimi | 01 Eylül – 15 Haziran |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşülecek | Müdür Yrd. Ve Sınıf Rehber Öğretmeni | 15 Ekim 10 Mart |
| **1.1.5** | Velilere ve mahalle halkına muhtarlıkla işbirliği yaparak kurs talep dilekçeleri dağıtılacak | Müdür Yrd | 01 Eylül 25 Eylül |
| **1.1.6** | Talep sonucunda açılması uygun görülen kursların halk eğitim merkeziyle işbirliği sonucuna planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Eylül – 15 Ekim |
| **1.1.7** | Sınıf Öğretmenleri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine veli ziyareti için gitmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 15 Ekim -15 Mayıs |
| **1.1.8** | Tam Zamanlı Kaynaştırma öğrencilerin velileriyle görüşülmesi ve yapılacak çalışmalar hakkında velinin bilgilendirilmesi | BEP Birimi Başkanı | 20 Eylül – 15 Ekim |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak amacıyla bütün sınıf düzeylerinde öğrencileri merkeze alan sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

*Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile 2019-2023 plan döneminde bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve eğitim öğretimin kalitesini arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kazanım bazlı öğrenci kazanım ölçütlerinin oluşturulması(Ders sayısı) | - | 4 | | 6 | 8 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.b** | Kazanım ölçütlerinin velilerle görüşülmesi(Veli toplantı sayısı) | - | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.d** | Düzenlenen sportif faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.e** | İl ve İlçe sportif faaliyetlere katılım sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.f** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.g** | Okulda düzenlenen kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlik sayısı | 6 | 8 | | 12 | 15 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.ğ** | Okulumuz öğrencilerinin katıldığı Ulusal ve uluslar arası proje ve yarışma sayısı | 1 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Ders kitaplarının incelenmesi sonucunda kazanım ölçütlerinin oluşturulması | Tüm branş öğretmenleri | 01 Eylül – 15 Eylül |
| **2.1.2** | Kazanım değerlendirme ölçüt sonuçlarının velilerle paylaşılması | Tüm branş öğretmenleri | 15 Ekim – 15 Mayıs |
| **2.1.3** | Öğrencilerin akademik başarı düzeyi belirlenecek, başarısızlık yaşayan öğrencilerin başarısız olma nedenleri belirlenecek ve gerekli önlemler alınacaktır. | Sınıf ve İngilizce Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Ölçme ve değerlendirme çalışması sonrası |
| **2.1.4** | Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet planın hazırlanması ve gerekli olurların alınması | Kulüp Rehber Öğretmenleri | 15 Eylül – 30 Eylül |
| **2.1.5** | Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilmesi | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.1.6** | Yıl içinde en fazla kitap okuyan on öğrencinin ödüllendirilmesi | Türkçe Öğretmenleri | 15 Mayıs -10 Haziran arası |
| **2.1.7** | Öğrencilerin okudukları ve beğendikleri kitapların tanım videosunu çekmeleri, başarılı bulunan tanıtım videoların öğrencilere izletilmesi | Müdür Yardımcısı ve Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Her ayın son haftası |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Nitelikli okul, güzel sanatlar lisesi ve spor lisesine yerleşen öğrenci sayısında artış(%oran) | %5 | %12 | | %14 | %17 | %20 | %29 |
| **PG.2.2.b** | Okulda düzenlenen rehberlik faaliyetleri (mesleki rehberlik, sınav kaygısı, özgüven kazandırma etkinlikleri vb.) oranı | %45 | %48 | | %51 | %55 | %60 | %75 |
| **PG.2.2.c.** | Velilere yönelik yapılan rehberlik bilgilendirme sayısı | 3 | 4 | | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okul tanıtım broşürlerinin hazırlanması | Müdür Yrd. Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 10 Ekim -15 Kasım |
| **2.2.2** | Öğrencilerin istek ve yetenekleri doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi | Sınıf rehber öğretmenleri | 20 Eylül – 15 Ekim |
| **2.2.3** | Etkili ve verimli ders çalışma, zamanı etkili kullanma ile ilgili her sınıfta öğrenci bilgilendirme sunumu gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne baba tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Kurumun fiziki, beşeri ve mali altyapı eksiklerini gidermek, teknoloji kullanımımı arttırmak yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuzda görev yapan öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yardımcı olmak ve performanslarını arttırıcı çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yüksek lisans yapan personel sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.b** | Her yıl en az bir defa hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 2 | 3 | | 6 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.c.** | Öğretmenlerin yıl içerisinde başvuru yaptıkları proje sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.d.** | Personele yönelik düzenlenen gezi, tiyatro yemek vb etkinlik sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.e.** | Öğretmenlerin okul içinde uyguladıkları proje sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Yüksek lisans programları ile ilgili üniversitelerden tanıtım broşürlerinin temini | Okul Müdürü | 15 Mayıs – 1 Temmuz |
| **3.1.2** | Öğretmenin mesleki yeterlilik anlamında geliştirmek istediği alanı belirlemesi | Müdür Yrd. | 01 Haziran – 15 Haziran |
| **3.1.3** | Mesleki yeterliği artırmak amacıyla belirlenen alanla ilgili hizmet içi eğitimlerin tanıtımı ve hizmet içi eğitim talepleri | Tüm Öğretmenler | 15 Haziran 01 Temmuz |
| **3.1.4** | Öğretmenlerle tiyatro gösterisine gidilmesi | Müdür Yardımcısı | 15 Nisan – 30 Mayıs |
| **3.1.5** | Öğretmenin yapacağı projelerin sene başında belirlenmesi | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül 20 Eylül |
| **3.1.6** | Belirlenen projelerin planlarının ve uygulama kriterlerinin idareye teslimi | Müdür Yardımcısı | 20 Eylül 1 Ekim |

*Stratejik Hedef 3.2* .

Okulun fiziki ortamları iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a. | Okulumuzda bulunan konferans salonunun aktif kullanım durumu | %60 | %65 | | %68 | %74 | %80 | %84 |
| PG.3.2.b. | Okulumuzda iş güvenliği, yangın eğitimi, hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı | %86 | %88 | | %89 | %90 | %92 | %94 |
| PG.3.2.c. | Okulumuzda bulunan kitaplıklarda kaynak sayısı | 400 | 490 | | 600 | 650 | 700 | 750 |
| PG.3.2.d. | Akıllı tahtanın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi | %55 | %60 | | %63 | %70 | %76 | %82 |
| PG.3.2.e. | Kantinden memnuniyet oranı | %55 | %65 | | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.2.1. | Okulumuzda bulunan konferans salonunun eğitim-öğretim faaliyetlerinde, sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerde ve rehberlik çalışmalarında daha etkin olarak kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2020 yılı Haziran ayı |
| 3.2.2 | Okulumuzda iş güvenliği, yangın eğitimi, hijyen eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2020-2021 Eğitim öğretim yılı sonu |
| 3.2.3 | Okul kitaplığımızda bulunan kaynak sayısının arttırılması için gerekli çalışma ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2020 yılı Aralık ayı |
| 3.2.4 | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde akıllı tahtanın daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul İdaresi, | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| 3.2.5 | Kantine karşı oluşan olumsuz tutumun nedeni araştırılacak ve iyileştirmeye gidilecektir. | Okul Müdürü ve Kantin Denetleme Ekibi | 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| 3.2.6 | EBA’da bulunan içerikler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek ve EBA’nın derslerde aktif kullanımı sağlanacaktır. | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4950 | 5446 | 5989 | 6587 | 7245 | 30217 |
| **TOPLAM** | 4950 | 5446 | 5989 | 6587 | 7245 | 30217 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

1. **Veli Anket Formları**
2. **Öğretmen Anket Formları**
3. **Öğrenci Anket Formları**
4. **Analizler**